

STANDARDY
ochrony małoletnich
w Centrum Medyczne „SILESIANA” Sp. z o.o.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy”) w spółce pod firmą Centrum Medyczne „SILESIANA” sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze przy ul. Szybowej nr 2 („Spółka”) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) (dalej: „Ustawa”).
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) krzywdzeniu Małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyčajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub przez zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - 2) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 3) Kierownikowi – należy przez to rozumieć podmiot sprawujący w ramach wewnętrznych struktur Spółki kontrolę oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem podmiotu leczniczego jak i przestrzeganiem w niej przepisów obowiązującego prawa oraz procedur wewnętrznych;
 - 4) Kierownictwie – należy przez to rozumieć Kierownika, jego zastępców, pełnomocników oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji;
 - 5) Personelowi – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Spółce, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub mogą mieć kontakt z Małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;
 - 6) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie przez Spółkę współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej) lub jakiegokolwiek innej podstawie.
3. Obowiązek przestrzegania Standardów ma każdy członek Personelu oraz Kierownictwo.
4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu Małoletnich, Personel i Kierownictwo podejmują działania określone Standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych Małoletnich.
5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji Standardów oraz inne zadania określone w Standardach odpowiedzialne jest Kierownictwo.
6. Kierownictwo powierza zadania, o których mowa w § 1 ust. 5 Standardów: Pani Joannie Jaroń.
7. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze. Procedura weryfikacji przez Spółkę osób w Rejestrze Sprawców Przystępstw na

Tle Seksualnym określona została w osobnym dokumencie, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Standardów**.

8. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
9. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w standardzie 8 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Kierownik uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności, zgodnie z ar. 21 Ustawy.
10. Zatrudnić w Spółce można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w § 1 ust. 8 Standardów.
11. Każdy członek Personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka Personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów**.
12. Kierownik oraz podmiot wskazany w § 1 ust. 6 Standardów co najmniej raz do roku w grudniu:
 - 1) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy członek Personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;
 - 2) odbiera oświadczenia od członka Personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w § 1 ust. 8 Standardów oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Standardów**.
13. W przypadku powzięcia informacji o:
 - 1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka Personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w § 1 ust. 8 Standardów, Kierownik niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi;
 - 2) skazaniu członka Personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w § 1 ust. 8 Standardów, Kierownik niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez Personel oraz Kierownictwo Spółki w kontaktach z Małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie Personelu oraz Kierownictwo:

- 1) traktują Małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z Małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - 2) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - 3) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - 4) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - 5) dają możliwość wyrażania przez Małoletniego swojego zdania oraz zapewniają Małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
3. Każda osoba zatrudniona w Spółce, która ma świadomość, iż Małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym Małoletnim.
 4. Jeżeli Małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem Personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, Personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem Małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
 5. Na badanie Małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
 6. Badanie Małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z Personelu.
 7. Badanie Małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.
 8. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno Małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.
 9. Podczas badania Małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
 10. W miarę możliwości kadrowych, badania Małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną, dokonuje członek Personelu tej samej płci.
 11. Członkowie Personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.

§ 3

Katalog zachowań zabronionych

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec Małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Zabrania się dotykania Małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania Małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania Małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
5. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.

6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z Małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z Małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od Małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.
8. Dostęp do sieci Internet zapewnionej przez Spółkę jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:
 - 1) o treści pornograficznej lub erotycznej;
 - 2) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
 - 3) witryny hazardowe;
 - 4) niemodyfikowane pokoje czatu.

§ 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji.

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - 1) sytuacji przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – każdy członek Personelu lub Kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony Małoletniemu;
 - 2) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – każdy członek Personelu lub Kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich Kierownikowi;
 - 3) naruszenia Standardów – każdy członek Personelu lub Kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń Kierownikowi.
2. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie Małoletnich, można zgłaszać p. Joannie Jaron lub na adres e-mailowy: **joanna.jaron@silesiana.info.pl**
3. Kierownik dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez członka Personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania Kierownik dokumentuje.
4. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przez członka Personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawy Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec Małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący Małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
6. W sytuacji opisanej w § 4 ust. 5 Standardów, w przypadku:
 - 1) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym Małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - 2) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
 - 3) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
7. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny Małoletniego lub w inny sposób nie wspiera Małoletniego, który doświadczył krzywdzenia,

Kierownik sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.

8. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na Małoletnim, Kierownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
9. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem **+48 222 309 900**;
 - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” **800 120 002**;
 - 3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży **116 111**.
10. Po ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego, Kierownik ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
11. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia Kierownik wysłuchuje zdania Małoletniego i je uwzględnia.

§ 5

Zasady udostępniania oraz aktualizacji Standardów, a także zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków Personelu do ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - 1) w budynku podmiotu leczniczego na tablicy informacyjnej;
 - 2) w recepcji oraz
 - 3) na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: **www.silesiana.info.pl**
2. Każdy Małoletni lub przedstawiciel ustawowy Małoletniego może otrzymać kopię Standardów dostępnych w recepcji do wglądu.
3. Kierownik nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu Standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
4. Członkowie Personelu, Małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do Standardów do Kierownika.
5. Kierownik może sprawdzać znajomość Standardów wśród Personelu oraz organizować szkolenia z zakresu Standardów.

§ 6

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek Małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego Małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek Małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody

przedstawiciela ustawowego Małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Standardy względem osób zatrudnionych w Spółce mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w § 5 ust. 4 Standardów.
3. Kierownik uprawniony jest do dokonywania zmian Standardów.
4. Zmienione Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w § 5 ust. 4 Standardów.

PRZEDSIĘBIEMCZĄ
Dyrektor Naczelny
Centrum Medyczne "SILESIANA" Sp. z o.o.

mgr Dariusz Hajczyk